



ISTITUTO COMPRESIVO

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado "BENEDETTO CROCE"



Piazza F. De Sanctis, 4 66020 PAGLIETA (CH)

Tel. 0872/80151 - Fax 0872/808001

Cod.Mec. CHIC 809006 chic809006@istruzione.it chic809006@pec.istruzione.it www.icpaglieta.gov.it C.F. 81001820695

Prot. *2447 / C-2*

Paglieta 23 marzo 2017

*A tutto il personale Docente e ATA
Al sito WEB della scuola*

Oggetto: Dematerializzazione degli atti – Attività di comunicazione tra articolazioni del MIUR, Cittadini, Istituzioni scolastiche e altre Pubbliche amministrazioni: Nuove modalità di gestione delle comunicazioni - Protocollo e documentazioni in formato digitale.

Si informano tutti i destinatari che, a seguito delle disposizioni introdotte per limitare sempre di più l'uso della documentazione cartacea nella Pubblica Amministrazione (D.L. n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella legge n. 135/2012 e successivi) questo Istituto si sta avviando in tale direzione. La procedura di dematerializzazione avverrà nei confronti del Personale Scolastico ai sensi di quanto previsto dalla semplificazione amministrativa. Conseguentemente non sarà più attuato lo smistamento di circolari interne e ministeriali o degli uffici regionali e provinciali in formato cartaceo ed ogni altro documento.

1. Per le comunicazioni relative all'ambito scolastico spedite al personale Docente, A.T.A. a partire dal **28 marzo 2017** continueranno ad essere utilizzati i diversi canali informativi: sito istituzionale della scuola (www.icpaglieta.gov.it), indirizzi di posta elettronica personali, in base alla tipologia dei documenti.

Pertanto, tutto il personale scolastico dovrà obbligatoriamente consultare giornalmente e/o periodicamente il sito istituzionale della scuola nella apposita casella e la posta elettronica personale per prendere visione delle comunicazioni della scuola. Non è ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata da parte dei soggetti interessati la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate e/o inviate dalla scuola mediante i canali sopra descritti.

Per le comunicazioni rivolte ai singoli destinatari verranno utilizzate da parte della scuola la posta elettronica ordinaria (PEO :chic809006@istruzione.it) ovvero la posta elettronica certificata (PEC :chic809006@pec.istruzione.it) in base al contenuto della comunicazione stessa e delle necessità operative di questo istituto .

2. Al fine di completare le banche dati il personale dipendente è pertanto tenuto a:

- confermare all'ufficio personale la propria casella e-mail e a segnalare tempestivamente eventuali variazioni;
- utilizzare la modulistica disponibile sul sito istituzionale della scuola, per l'invio di domande di permesso, ferie o assenze varie, compilate e restituite **esclusivamente in formato PDF;**
- comunicare con gli uffici e con la dirigenza attraverso l'indirizzo di posta istituzionale chic809006@istruzione.it per l'inoltro di richieste di vario genere ed a qualsiasi titolo, per le richieste di autorizzazioni o per l'invio di segnalazioni **esclusivamente in formato PDF**

Questo consentirà di rendere valida la ricezione delle comunicazioni stesse in quanto prodotte in via telematica o su supporto informatico ed anche in previsione della firma digitale

Certa di essere stata chiara ed esaustiva, questa istituzione scolastica resta a disposizione per ogni tipo di supporto e informazione in merito alla tematica in esame .

LA DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Emilia GALANTE